|  |  |
| --- | --- |
| Специальность: 09.02.07  Информационные системы и программирование | **Допустить к защите**  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Свечникова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту на тему:

**СОЗДАНИЕ САЙТА ДЛЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
(ОГБПОУ «РПТК»)**

Дипломник:

студент группы 30

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф.Рудовский

Руководитель:

дипломного проекта

\_\_\_\_\_\_\_И.А.Седов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Свечникова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Дипломнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рудовскому Станиславу Федоровичу гр. №     30

Специальность *09.02.07 Информационные системы и программирование*

1. Тема проекта *Создание сайта для приемной комиссии (ОГБПОУ «РПТК»)*

утверждена приказом по колледжу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. №

1. Срок представления проекта к защите «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.
2. Руководитель дипломного проекта: *Седов Иван Алексеевич*
3. Содержание пояснительной записки:

*Введение*

*Глава 1. Анализ документооборота на предприятии*

1. *Документационная основа приёма абитуриентов*
2. *Язык программирования Python*
3. *Составление набора библиотек*
4. *Выводы теоретической части*

*Глава 2. Анализ создания облачного хранилища*

1. *Разработка базы данных и подключение к серверу*
2. *Разработка серверного приложения и сайта*
3. *Выводы практической части*

*Заключение*

*Список литературы*

*Список использованных источников*

*Приложение*

Консультанты по разделам

Экономический расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Седов И.А.*

Подпись ФИО

Задание выдал руководитель

дипломного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Седов И.А.*

Подпись ФИО

«\_*10*\_» *февраля* 2021 г.

Задание принял

к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Рудовский С.Ф.*

Подпись, дата ФИО

«\_*10*\_» *февраля* 2021 г.

Сроки предоставления завершенного проекта:

* руководителю: 28.05.2021 г.
* рецензенту: 02.06.2021 г.
* зам. директора по УР: 04.06.2021 г.

Примечание:

1. На основании задания, студент совместно с руководителем составляет календарный график работы над проектом на весь период проектирования.
2. Задание подшивается к законченному проекту и вместе с проектом представляется в государственную аттестационную комиссию.